

助成金の使途について

助成金の使途内容として、下記のものを想定しています。使途内容によっては助成対象とならない場合がありますので、ご不明な点がある場合には、事前に事務局までご連絡下さい。

[本事業の助成金の使用期間は翌年3月末までとなります]

費目	使途内容	備考
人件費・謝金※	・実験、測定、実態調査、資料整理、集計作業等の研究補助者に必要となる費用 等	<u>支援総額の1/2を超えての計上はしないでください。</u>
備品・消耗品費※	・研究に必要な図書、文献、一般事務文具、分析・測定用の試薬・試料 ・1点10万円未満の研究機材 等 ×機器等の修理費	<u>支援総額の1/3を超えての計上はしないでください。</u> <u>1点10万円を越える備品を購入される場合は、固定資産管理は大学で行う旨を記載して下さい。</u>
印刷・製本費	・研究関連の作成文書・書類の印刷費 ・文献・文書資料等の複写費 ・英文校正費、論文投稿費 等	
調査費※	・アンケート調査、実験・試験、データ処理の一部を外部に委託する場合の費用 等 ・現地調査等に要する費用 等	<u>支援総額の1/3を超えての計上はしないでください。</u>
旅費・交通費※	・研究、会議等に要する交通費、宿泊実費 等 ×通常の業務と区別の付かない出張旅費 ×出張中の飲食費、出張手当・日当	<u>支援総額の1/3を超えての計上はしないでください。</u> <u>計上される場合は、目的、行き先、交通手段、日程、人数等の詳細を記載して下さい。</u>
通信費	・当該研究に必要な電話、インターネット等に要する通信費 ・資料等の運搬費 等	
借料・損料	・コンピュータ、実験・試験の機材、研究に使用する車両等のリース料 ・当該研究に関わる会議の会場借り上げ費 等	
その他	・助成金管理費 等	<u>支援総額の10%以内として下さい。</u>

※印の費目は計上限度額がありますのでご注意ください。

助成金使途内訳書

学校名 ○○大学○○学部○○学科

氏名 ○○ ○○

費目	内訳		備考
人件費・謝金※	・測定データ整理、入力補助 (@1,500円/時×4名×5h×4日間)	120,000円	<u>支援総額の1/2を超えての計 上はしないでください。</u>
備品・消耗品費※	・チェーンブロック (@10,000円×2台) ・ひずみゲージ (@250円×400枚)	200,000円 100,000円	<u>支援総額の1/3を超えての計 上はしないでください。</u> ※固定資産管理は当大学 で行います。
印刷・製本費	・研究結果の製本費	31,000円	
調査費※	・供試体作成委託 ・調査旅費 (大阪-山形) 3泊・2名 大阪(飛行機)-仙台(電車)-山形 往復 80,000円×2、宿泊代 24000×2	90,000円 208,000円	<u>支援総額の1/3を超えての計 上はしないでください。</u>
旅費・交通費※	・研究報告会 ○月○日～○日 大阪-千葉県幕張(○○大学) 新幹線往復 30,000円、宿泊代 2泊 1名 16,000円	46,000円	<u>支援総額の1/3を超えての計 上はしないでください。</u> ※記入例 (@○○円/■人×回)
通信費	・文献資料、調査報告書の郵送代	15,000円	
借料・損料	・ユニック車借り上げ (@15,000円×6日)	90,000円	
その他	・助成金管理費等	100,000円	<u>支援総額の10%以内として 下さい。</u>

合計金額 1,000,000円

※印の費目は計上限度額がありますのでご注意ください。

本事業の助成金の使用期間は翌年の3月末までとなります。